



DATERO ry rf

Älykkäitä välineitä – parempia tuloksia

Ajanhallinta – Google Kalenteri

Ohjeissa käytetty Samsung Galaxy A32 5G puhelinta, Android ohjelmistoversiota 13.0. Ohjeet on päivitetty syksyllä 2024.

Ota Google Kalenteri käyttöön

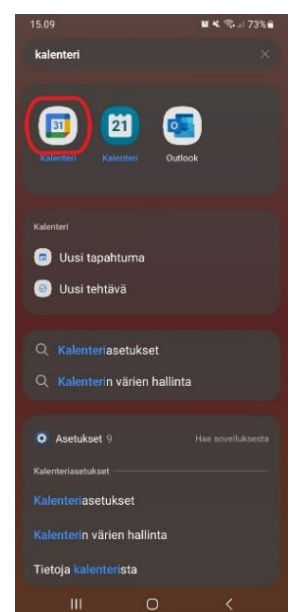
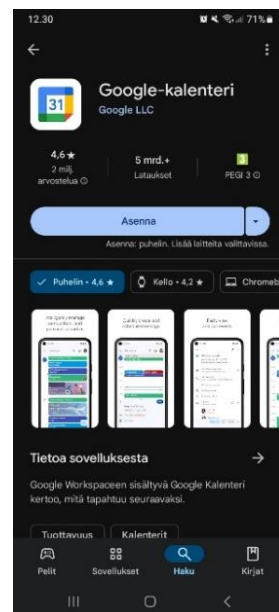
- Tarvitset google-tilin käyttääksesi Kalenterin toimintoja.

- **Asenna Google Kalenteri:**

- Google Kalenteri ei yleensä ole valmiiksi asennettuna puhelimeen.
- Etsi ja lataa sovellus **Google Play -kaupasta** hakusanalla **Google-kalenteri**.

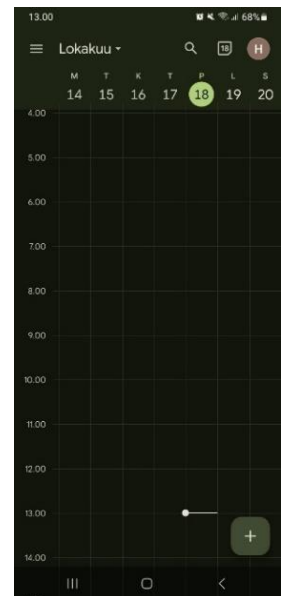
- **Sovelluksen löytäminen:**

- Kun sovellus on asennettu, sen pitäisi näkyä puhelimen Kaikki sovellukset -valikosta.
- Voit myös hakea sen Kaikki sovellukset -valikon hakukentästä kirjoittamalla **Kalenteri**.



- **Kalenterin käyttö:**

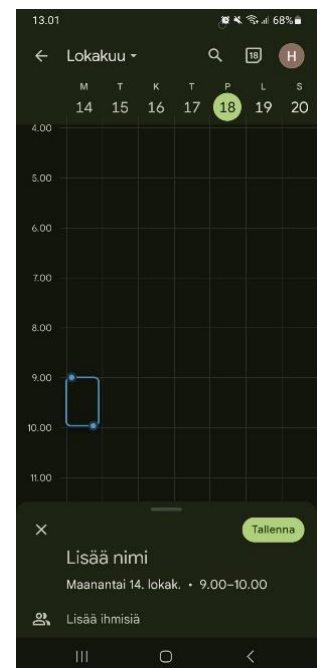
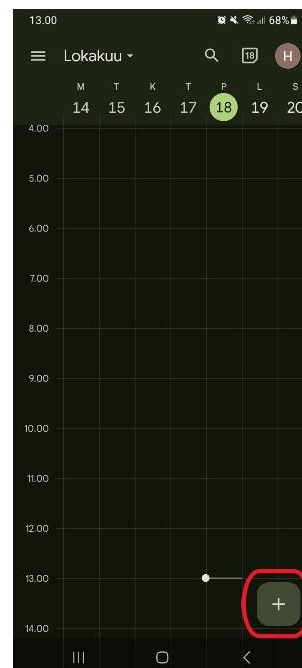
- Kalenterinäkymä avautuu heti, kun käynnistät sovelluksen.



Tapahtuman tai tehtävän lisääminen Google Kalenteriin

- **Valitse päivä:**

- Valitse se päivä, johon haluat lisätä tapahtuman tai tehtävän.
- Uuden tapahtuman tai tehtävän voit lisätä painamalla kyseistä päivää tai valitsemalla **plussamerkin** näytön oikeasta alakulmasta.



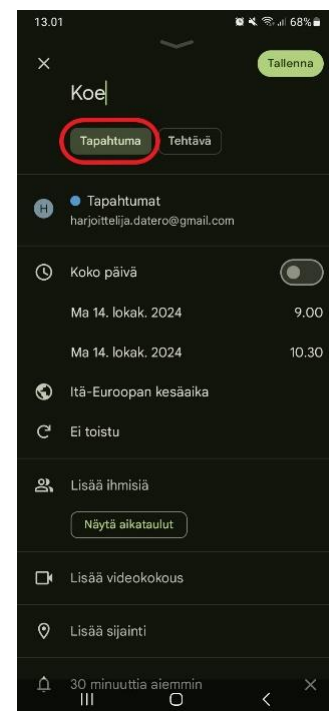
- **Valitse tapahtuma tai tehtävä:**

- Voit luoda joko **tapahtuman** tai **tehtävän**. Tapahtumilla on enemmän asetuksia kuin tehtävillä.



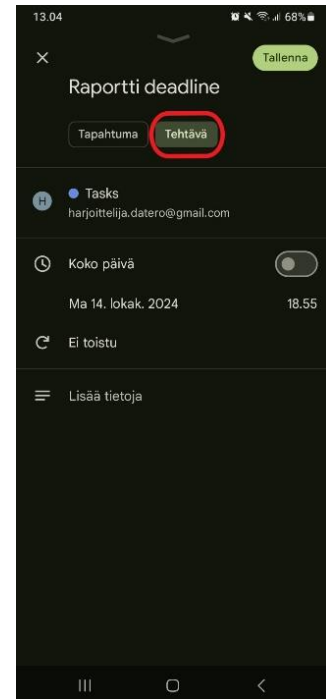
- **Tapahtuman asetukset:**

- Tapahtuman asetuksissa voit:
 - Nimetä tapahtuman.
 - Määrittää tapahtuman määrääjän, koko päiväksi tai tietylle ajalle.
 - Määrittää tapahtuman toistumaan.
 - Asettaa muistutuksen.
 - Lisätä muistiinpanoja lisätietona.
 - Merkitä tapahtuman värillä.



- **Tehtävän asetukset:**

- Tehtävän asetuksissa voit:
 - Nimetä tehtävän.
 - Määrittää tehtävän ajan, koko päiväksi tai tietylle ajalle.
 - Määrittää tehtävän toistumaan.
 - Lisätä muistiinpanoja lisätietona.

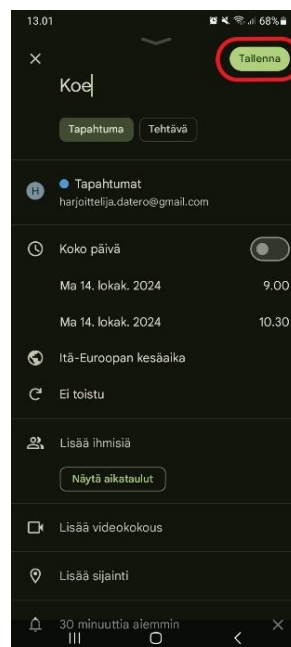


- **Tallenna tapahtuma tai tehtävä:**

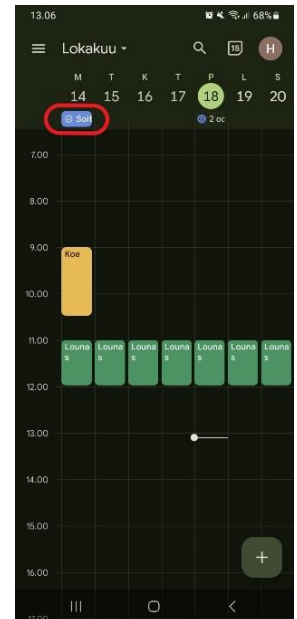
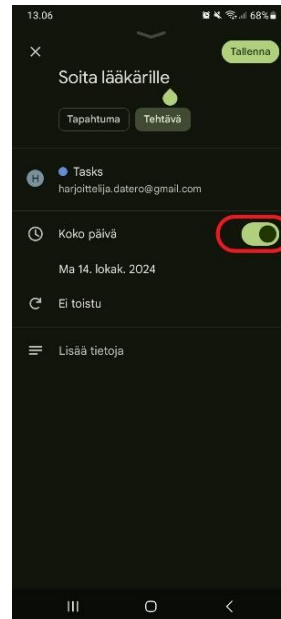
- Tallenna luomasi tehtävä tai tapahtuma painamalla tallennuspainiketta näytön yläreunasta.

- **Muokkaa tapahtumia ja tehtäviä:**

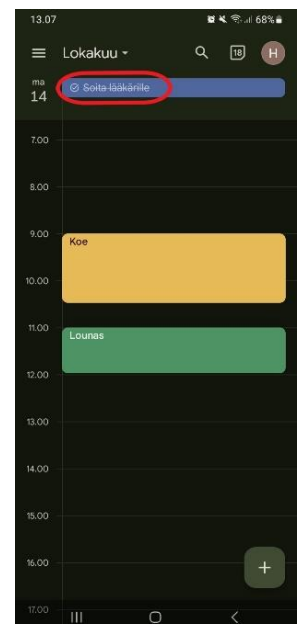
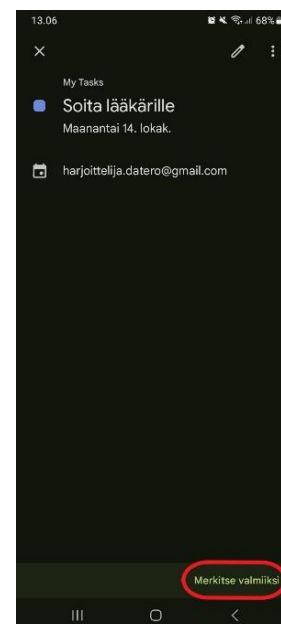
- Voit muokata tapahtumia ja tehtäviä valitsemalla ne kalenterista ja painamalla yläreunassa olevaa **kynäkuvaketta**.



- Kalenterissa tapahtumat ja tehtävät on merkitty hieman eri tavoin:
 - **Koko päivän** tapahtumat ja tehtävät näkyvät kalenterin yläosassa.
 - Voit siirtää valmiiksi luotuja tapahtumia ja tehtäviä vetämällä niitä haluamaasi uuteen kohtaan kalenterissa.



- **Merkitse tehtävä valmiiksi:**
 - Kun tehtävä on suoritettu, sen voi merkitä valmiiksi, jolloin sen nimen yli ilmestyy viiva.



Kalenterin eri näkymät

Google Kalenterissa on viisi eri näkymää tapahtumille ja tehtäville.

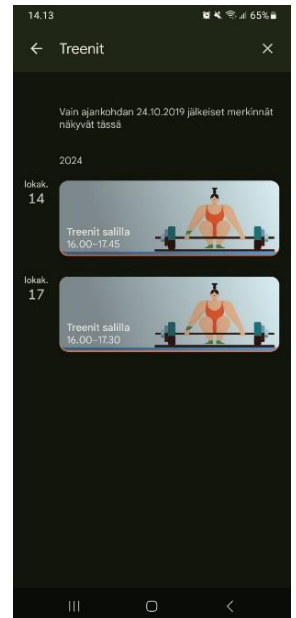
- Nämä ovat: Päivänäkymä, Kolmen päivän näkymä, Viikkonäkymä, Kuukausinäkymä ja Aikataulu.
- Voit vaihtaa eri näkymien välillä vasemmassa yläkulmassa olevan valikon kautta.



Hakukenttä

Voit hakea tapahtumia ja tehtäviä Google Kalenterista hakukentän avulla.

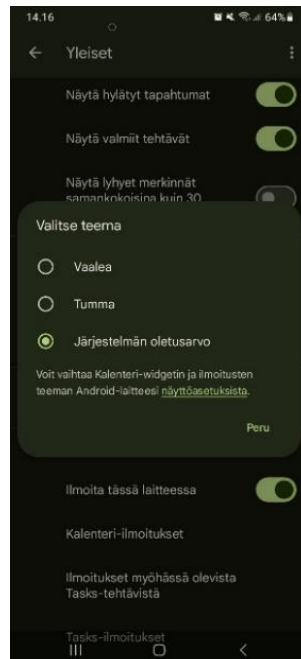
- Hakukenttä sijaitsee kalenterin yläpuolella.
- Kirjoita hakukenttään tapahtuman tai tehtävän nimi löytääksesi sen nopeammin.



Kalenterin ulkomuodon muuntaminen

Google Kalenteria voi käyttää sekä valoisassa että tummassa tilassa.

- **Vaihda tilaa seuraavasti:**
 - Avaa vasemmasta yläkulmasta **valikko**.
 - Skrollaa alas ja valitse **Asetukset > Yleiset > Teema**.
- **Valitse teema:**
 - Voit valita joko vaalean tai tumman tilan.



Kalenterin lisääminen alkunäytölle

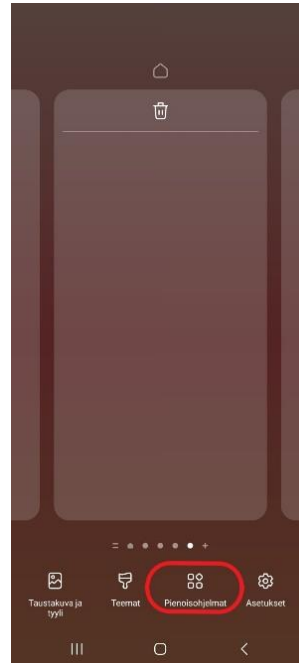
Voit lisätä puhelimesi alkunäytölle joko pienen kalenterin tai kalenterin aikataulun.

- **Valitse paikka alkunäytöltä:**

- Paina haluamaasi kohtaa alkunäytöllä hetken ajan, kunnes valikko ilmestyy.

- **Lisää kalenterin pienenisovellus:**

- Valitse **Pienoisohjelmat**.
- Etsi ja valitse **Kalenteri-sovellus**.
- Avaa kalenterin tarjoamat pienenisovellukset ja valitse haluamasi.
- Paina **Lisää**.



- **Tehtävien ja tapahtumien lisääminen:**

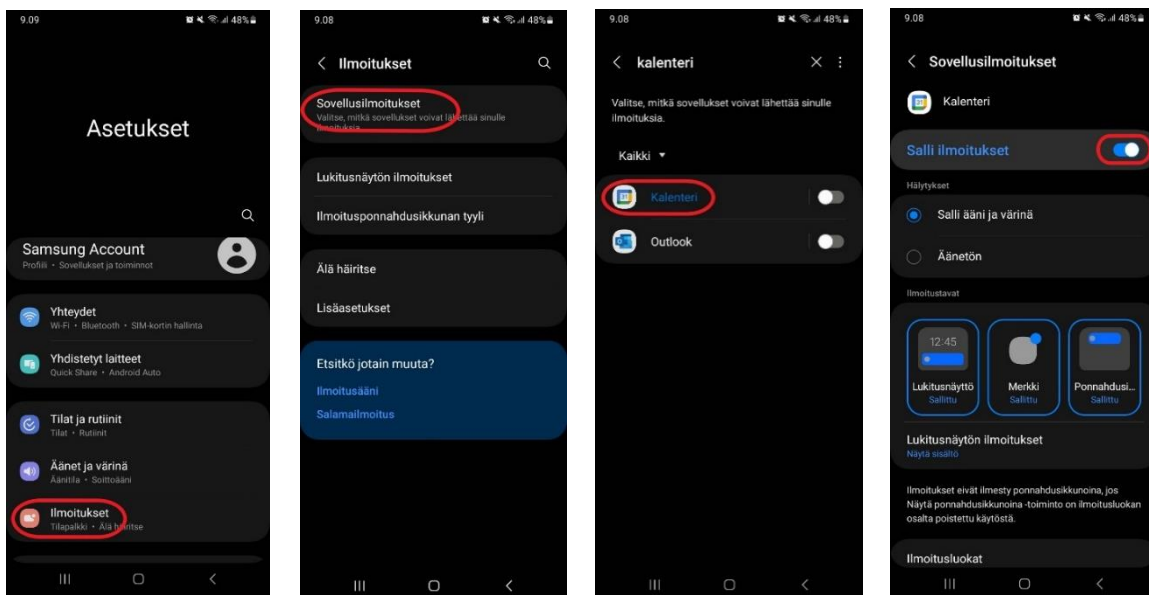
- Molemmissa pienenisovelluksissa voit lisätä uuden tehtävän tai tapahtuman käyttämällä sovelluksen **plussamerkkiä**.



Kalenterin ilmoitukset

Jos haluat nähdä kalenterimuistutukset sovelluksen ulkopuolella, sinun täytyy antaa kalenterille lupa ilmoituksille.

- **Anna lupa ilmoituksille:**
 - Mene puhelimesi **Asetukset > Ilmoitukset > Sovellusilmoitukset > Kalenteri > Salli ilmoitukset**.
- **Valitse ilmoitustyyppi:**
 - Asetuksista voit myös valita ilmoitustyyppin, kuten äänetön.



Löydät Google-kalenteri -sovelluksen Google Play kaupasta:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.calendar&hl=fi>

