



Smarta verktyg – Bättre resultat

## Text blir tal – Word Online

Instruktionerna är uppdaterade våren 2024.

Vi har också gjort en video som du hittar i slutet av instruktionerna.

I Microsoft 365-tjänsten kan du lyssna på texter som läses upp av en så kallad talsyntes på din dator. Med talsyntesen omvandlas texter på skärmen till tal.

Du kan lyssna på texter i åtminstone följande applikationer av Microsoft 365-tjänsten:

- Word
- PowerPoint
- Outlook
- OneNote

Du kan använda en talsyntes till exempel för att lyssna på:

- Skolmaterial.
- Texter som du själv har skrivit och på så vis upptäcka felaktigheter, som kan vara svåra att hitta genom att ögna igenom texten.
- Texter skrivna på andra språk.



## Kom i gång med talsyntesen

I Word (Office 365) heter talsyntes-funktionen **Avancerad läsare**.

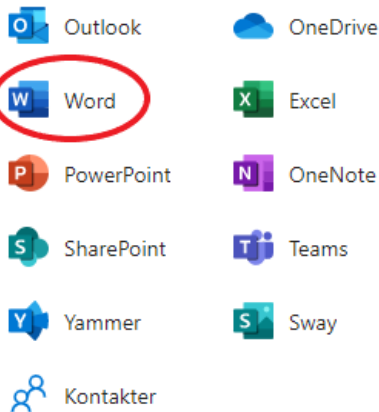
- Logga in på ditt Microsoft-konto för att använda Word Online
- Gå till adressen <https://www.office.com> och logga in på ditt Microsoft-konto. Du kan även registrera dig för att använda en kostnadsfri version av Microsoft 365.
- Öppna Word Online
- Öppna dokumentet som du vill lyssna på, och som du sparat på ditt konto.

Om du inte har något dokument på ditt konto, öppna ett tomt dokument. Du kan kopiera texten du vill lyssna på till det tomma dokumentet.

- Öppna dokumentet

 [Office 365](#) →

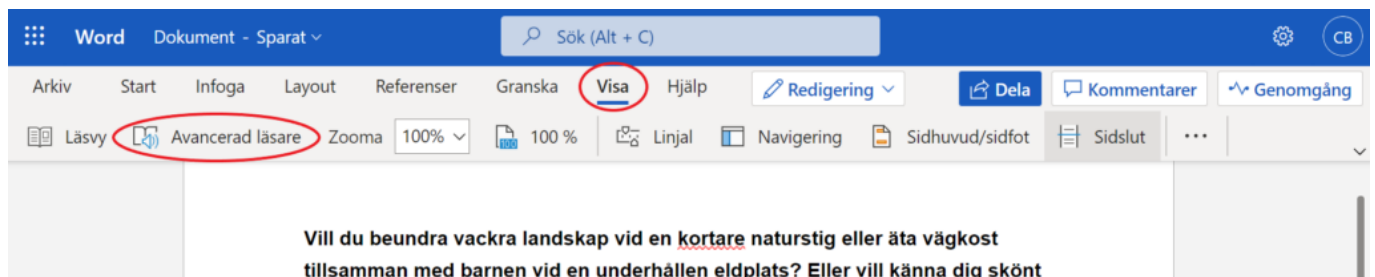
### Appar



[Alla appar](#) →

- När du har öppnat textdokumentet, gå till verktygsmenyn på den övre balken i Word.
- Välj **Visa > Avancerad läsare**.

- När du aktiverar uppläsningen visas ett verktygsfält på sidans nedre kant.
- I verktygsfältet kan du starta och pausa i texten.

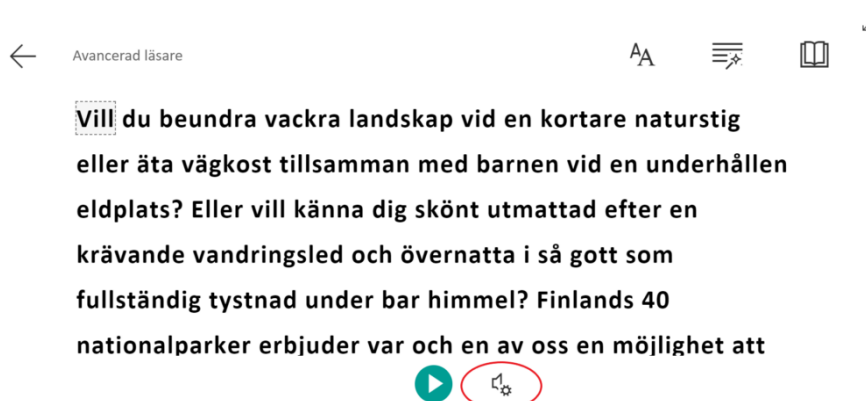


- Klicka på **Spela upp**-tangenten på sidans nedre fält.
- Talsyntesen börjar läsa upp texten.

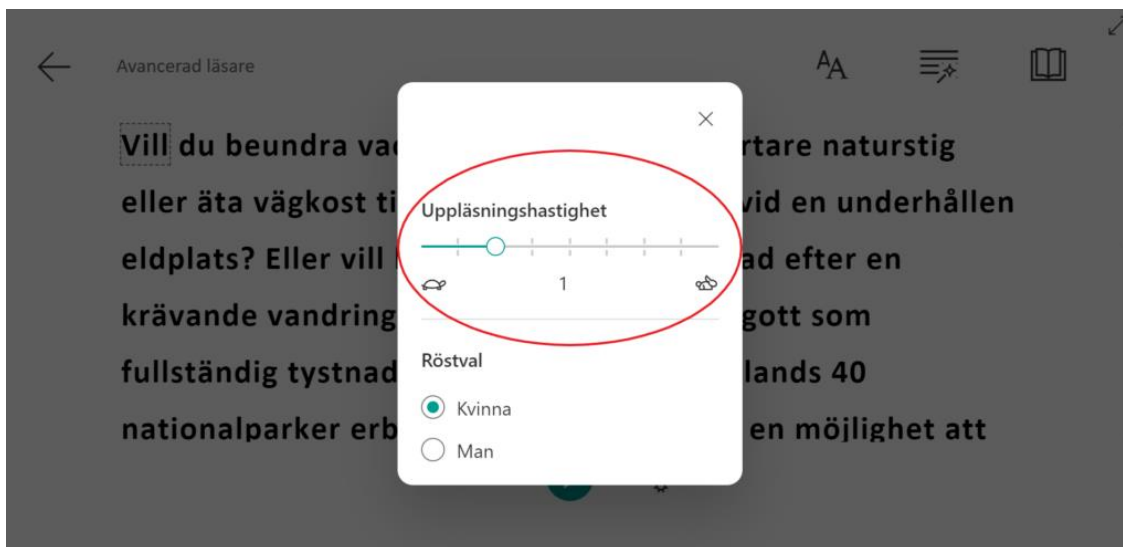


## Så här använder du talsyntesen

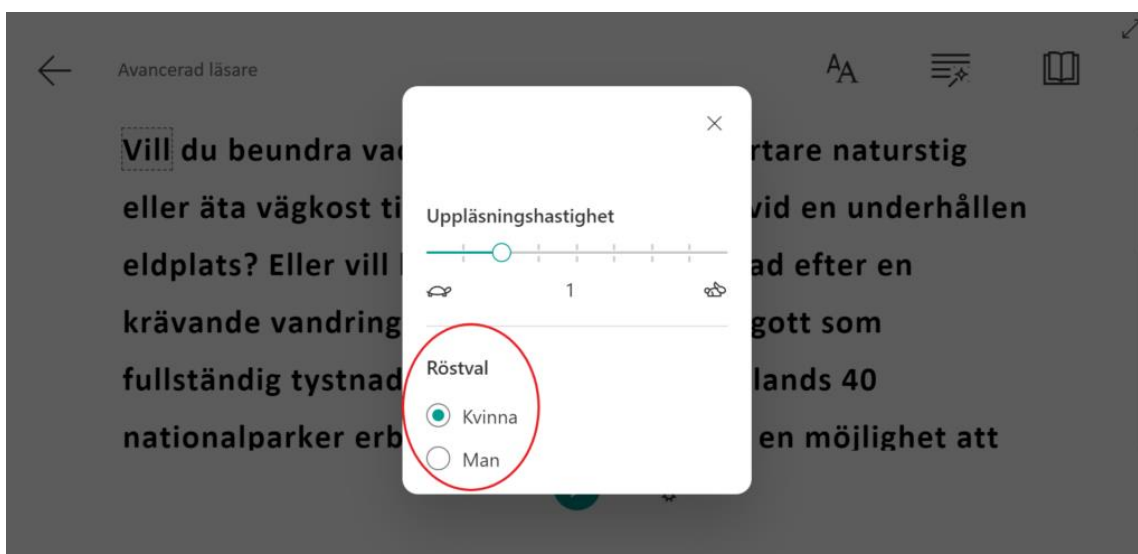
- Klicka på tangenten Röstinställningar på sidans nedre fält för att ändra på talhastigheten.



- Justera hastigheten i rullmenyn.
- Genom att testa olika lägen kan du hitta den avlyssningshastighet som passar dig.

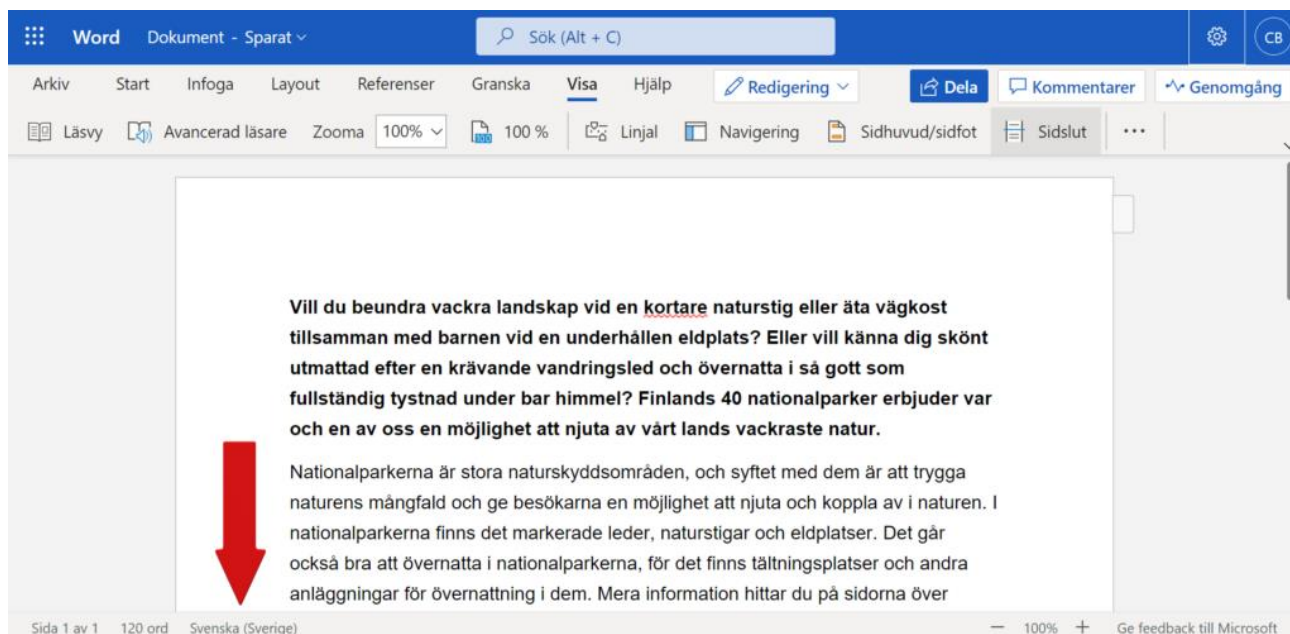


- Välj talröst **Kvinna** eller **Man**.
- Genom att testa olika röster så hittar du den som passar dig.



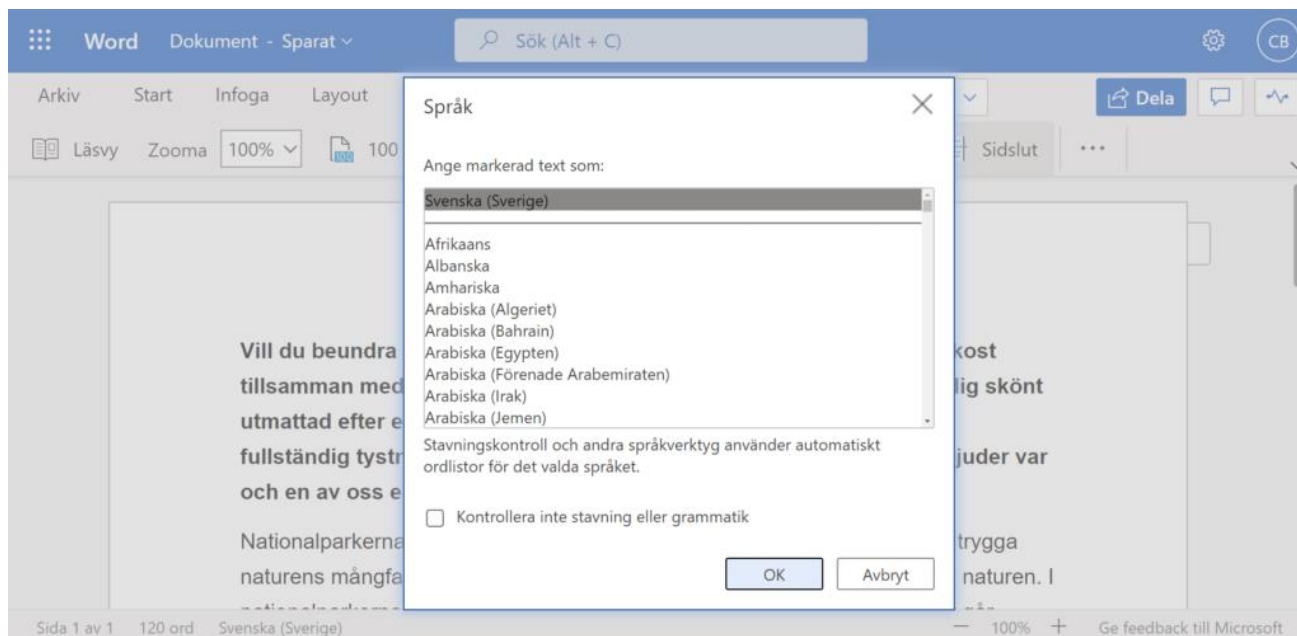
## Språkinställningar

- Oftast följer uppläsningsspråket textens språk.
- Om datorn inte automatiskt byter till rätt språk, byter du språket manuellt.
- Det valda språket för texten syns nere till vänster.



## Ändra språk så här

- Markera texten som har fel språkinställning.
- Klicka på språkrutan nere i vänstra hörnet.
- Välj språk i den ruta som nu öppnas.



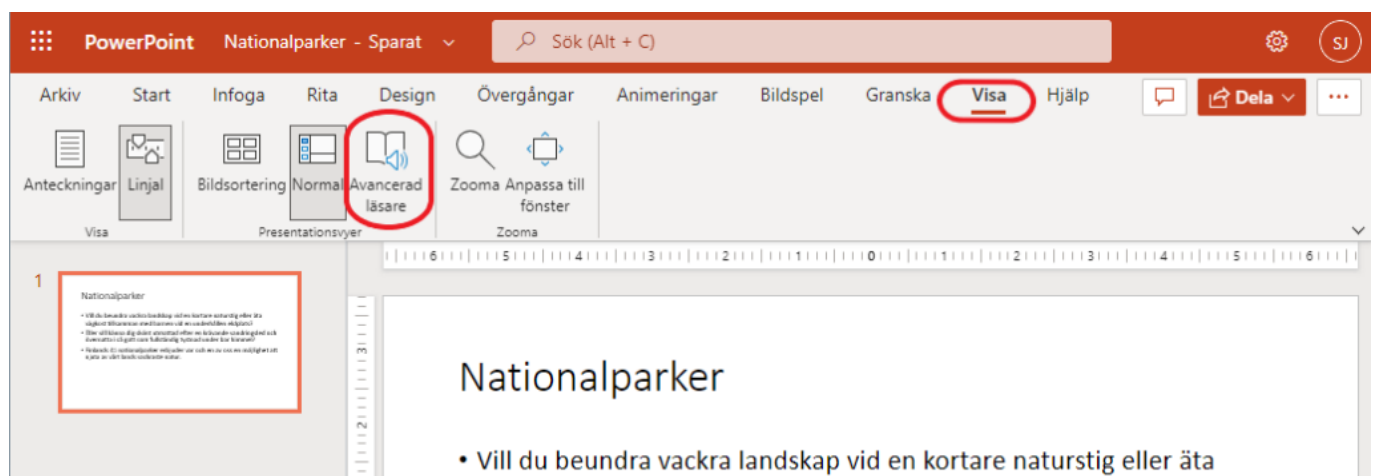
## Gör uppläsningen smidigare med tangentbordsgenvägar

- Pausa eller spela upp Läs upp: **Ctrl + Mellanslag** eller endast **Mellanslag**.

Andra tangentkommandon som används i Word, kanske inte fungerar i Word online – tjänsten.

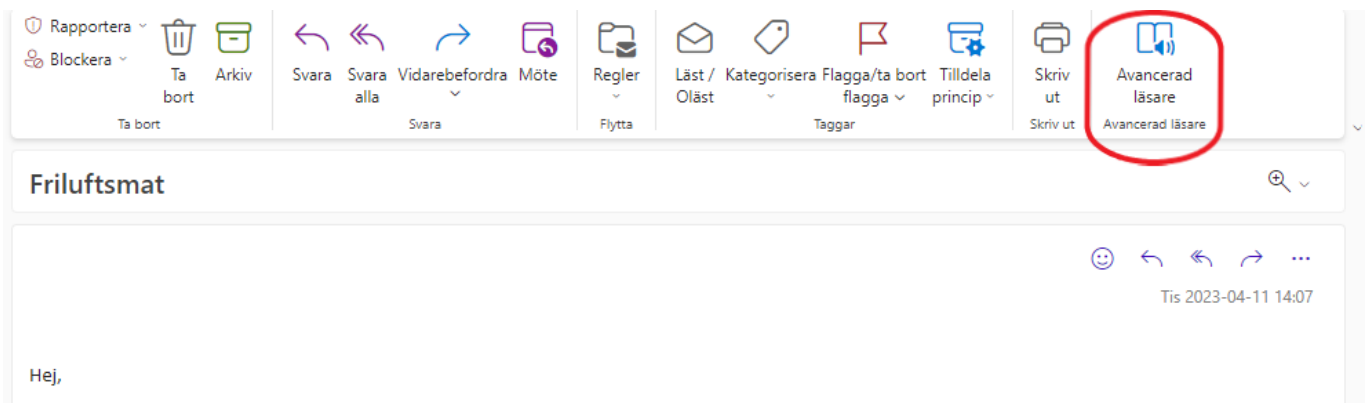
## Så här använder du talsyntesen i PowerPoint

- Öppna en presentation i PowerPoint, gå till övre kanten av verktygsmenyn.
- Välj **Visa > Avancerad läsare**
- Du hittar verktyg för uppläsningen på sidans nedre fält då Avancerad läsare är aktiverad.
- Med hjälp av dem kan du pausa eller spela upp uppläsningen



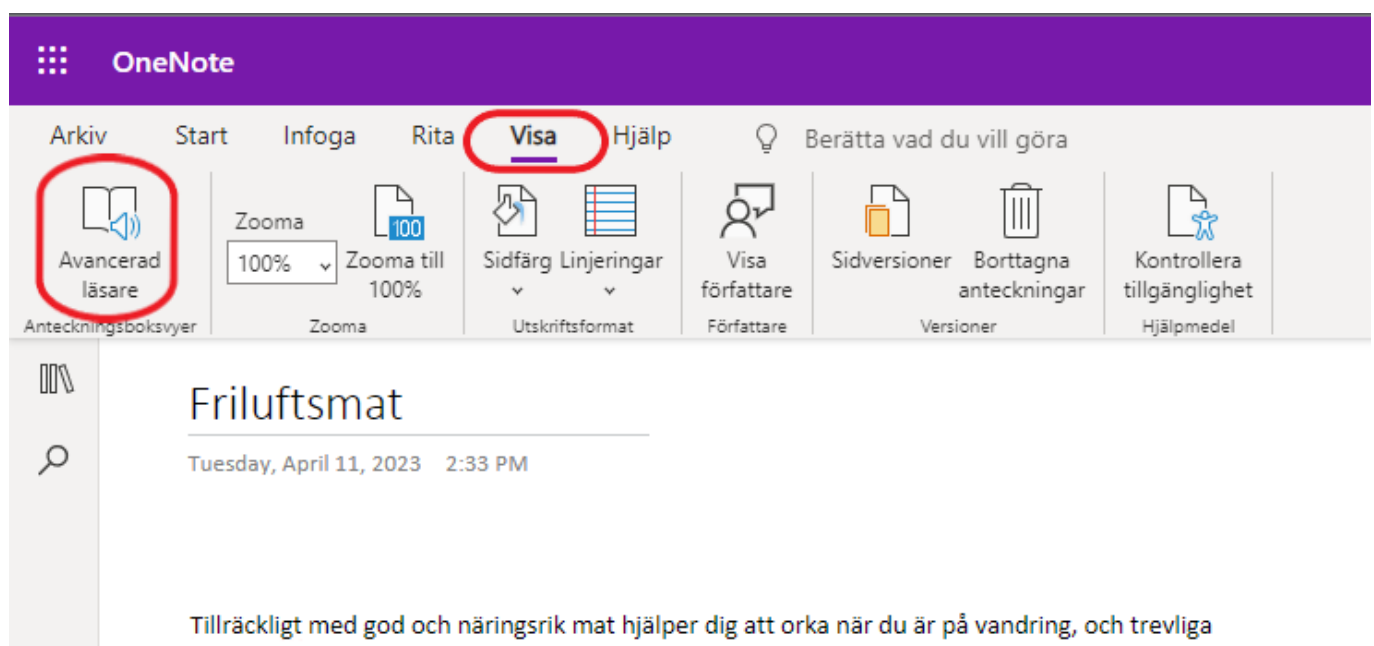
## Så här använder du talsyntesen i Outlook

- Öppna ett meddelande i nytt fönster genom att dubbelklicka på meddelandet i inkorgen och gå till verktygsmenyn i fönstrets övre kant.
- Välj **Avancerad läsare**
- Du hittar verktyg för uppläsningen på sidans nedre fält då Avancerad läsare är aktiverad.
- Med hjälp av dem kan du pausa eller spela upp uppläsningen



## Så här använder du talsyntesen i applikationen One-Note

- Öppna dina anteckningar i OneNote och gå till fönstrets övre verktygs- meny.
- Välj **Visa > Avancerad läsare**
- Du hittar verktyg för uppläsningen på sidans nedre fält då Avancerad läsare är aktiverad.
- Med hjälp av dem kan du pausa eller spela upp uppläsningen

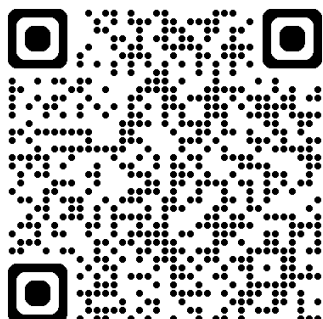




## Länkarna som används i instruktionerna

Logga in på ditt Microsoft-konto här:

<https://www.office.com/>



## Länk till video

<https://www.youtube.com/watch?v=i8syRRMQfLU>

