

Tal blir text– Google Dokument

Instruktionerna är uppdaterade våren 2024. Vi har också gjort en video som du hittar i slutet av instruktionerna.

I stället för att skriva kan du med datorn förvandla ditt tal till text. Du talar och datorn skriver. Den här funktionen kallas diktering.

Tips innan du börjar

- Tänk igenom vad du vill säga.
- Prata lugnt och tydligt.
- Skiljetecken (till exempel punkt, frågetecken) och kommandon (ny rad) kan inte dikteras i Google Docs. De ska skrivas med tangentbordet.
- Du kan lyssna på texten efteråt för att kontrollera att den blivit rätt.

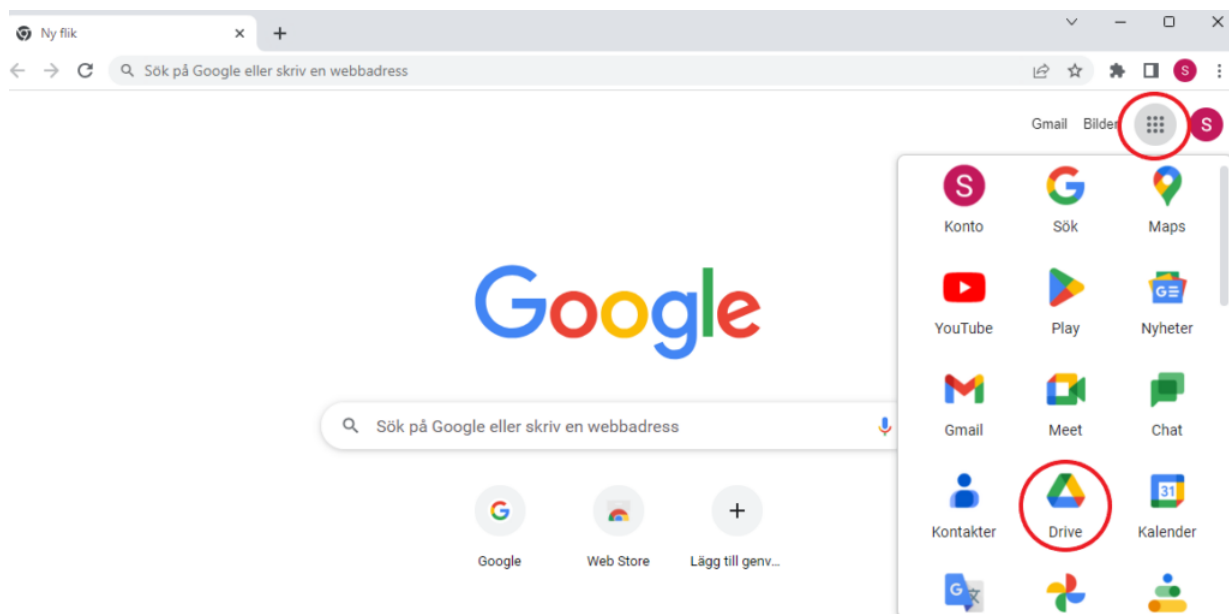


Kom i gång med diktering

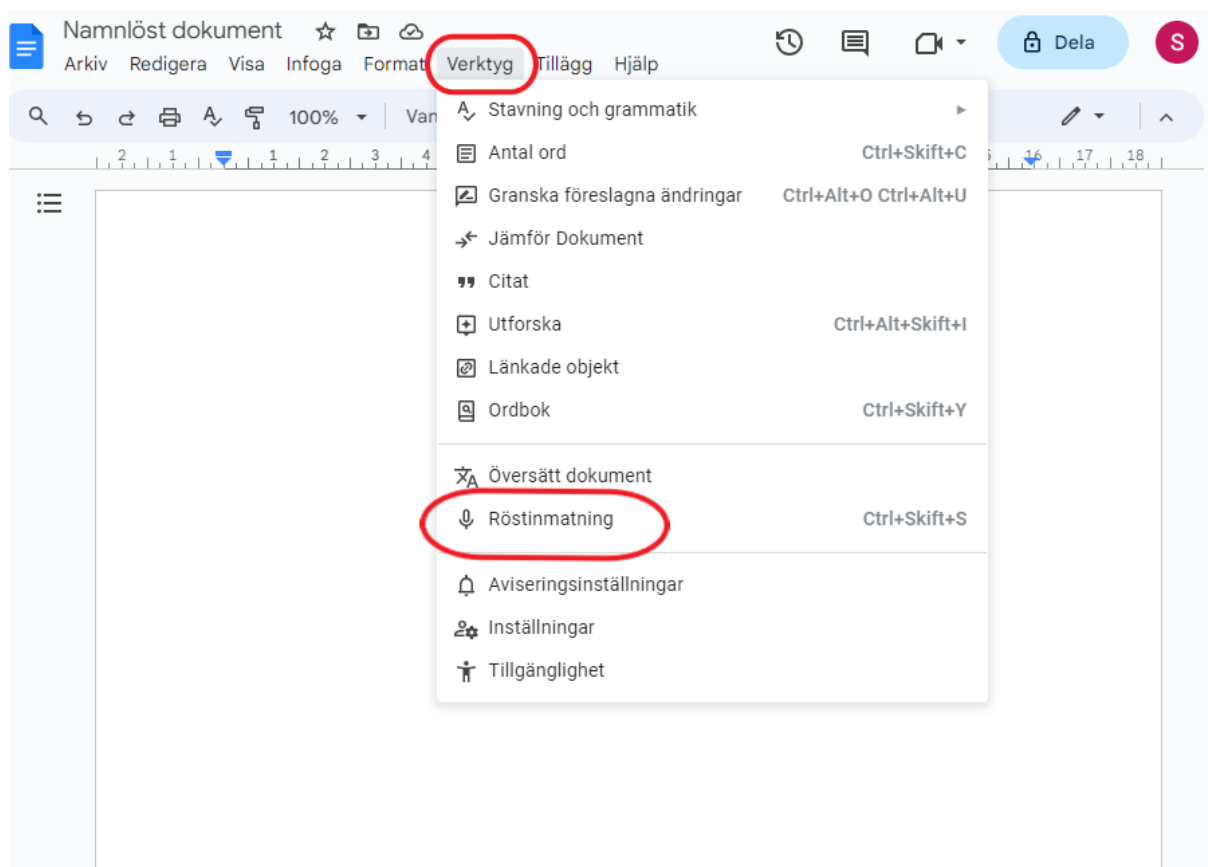
På en dator kan du diktera text i Google Dokument (Google Docs) när du använder webbläsaren Google Chrome. Du måste logga in på ett eget Google-konto med en gmail-adress för att använda den här funktionen.

Diktering fungerar på många språk i Google Dokument, bland annat på svenska, finska och engelska.

- Öppna webbläsaren Google Chrome.
- Logga in på ditt Google-konto med din gmail-adress.
- Tryck på **Googles appar > Google Drive**.
- Öppna ett dokument genom att trycka på **Nytt > Google Dokument**.



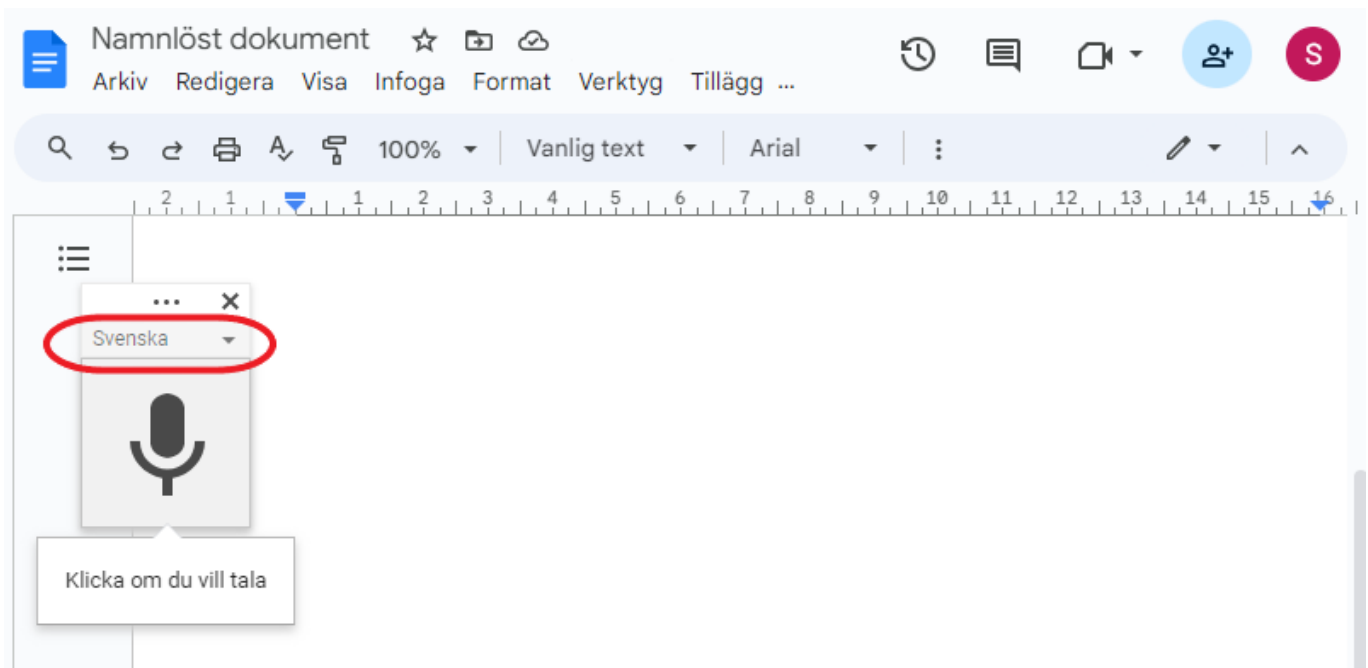
- Välj **Verktyg > Röstinmatning**.
- En mikrofon-symbol finns nu i dokumentet.



Välj språk

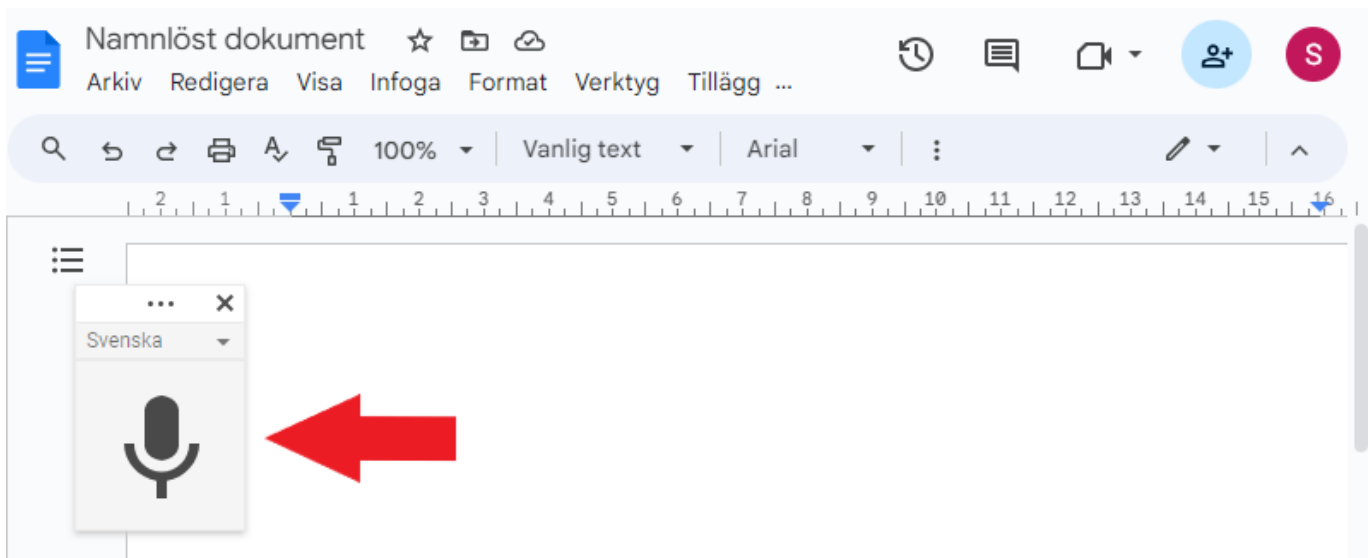
Innan du börjar diktera, kontrollera att rätt språk är valt.

- Ovanför mikrofonen ser du vilket språk det är inställt på.
- Du kan byta språk genom att trycka på **nedåtpilen** ovanför mikrofonen.
- Välj ett språk från listan som du ska diktera på.



Börja diktering så här

- Aktivera **mikrofonen** för att starta diktering.
- Tala tydligt och med jämnt tempo.
- När du är klar och vill avsluta dikteringen, trycker du på **mikrofonen** igen.



Länk till video

<https://www.youtube.com/watch?v=BUIW0oByCkk>

