



Älykkäitä välineitä – parempia tuloksia

Puhe tekstiksi – Google Docs

Ohjeet on päivitetty keväällä 2024. Olemme tehneet ohjeesta myös videon, joka löytyy ohjeen lopusta.

Voit älypuhelimien avulla muuttaa puheesi tekstiksi kirjoittamisen sijaan. Sinä puhut ja tietokone kirjoittaa. Tätä toimintoa kutsutaan saneluksi.

Muutama vinkki ennen aloitusta

- Mieti, mitä haluat sanoa.
- Puhu rauhallisesti ja selkeästi.
- Välimerkkejä (esimerkiksi piste, kysymysmerkki) ja komentoja (uusi rivi) ei voi sanella Google Docsissa. Ne täytyy kirjoittaa näppäimistöllä.
- Voit kuunnella tekstin jälkikäteen tarkistaaksesi, että se on oikein.

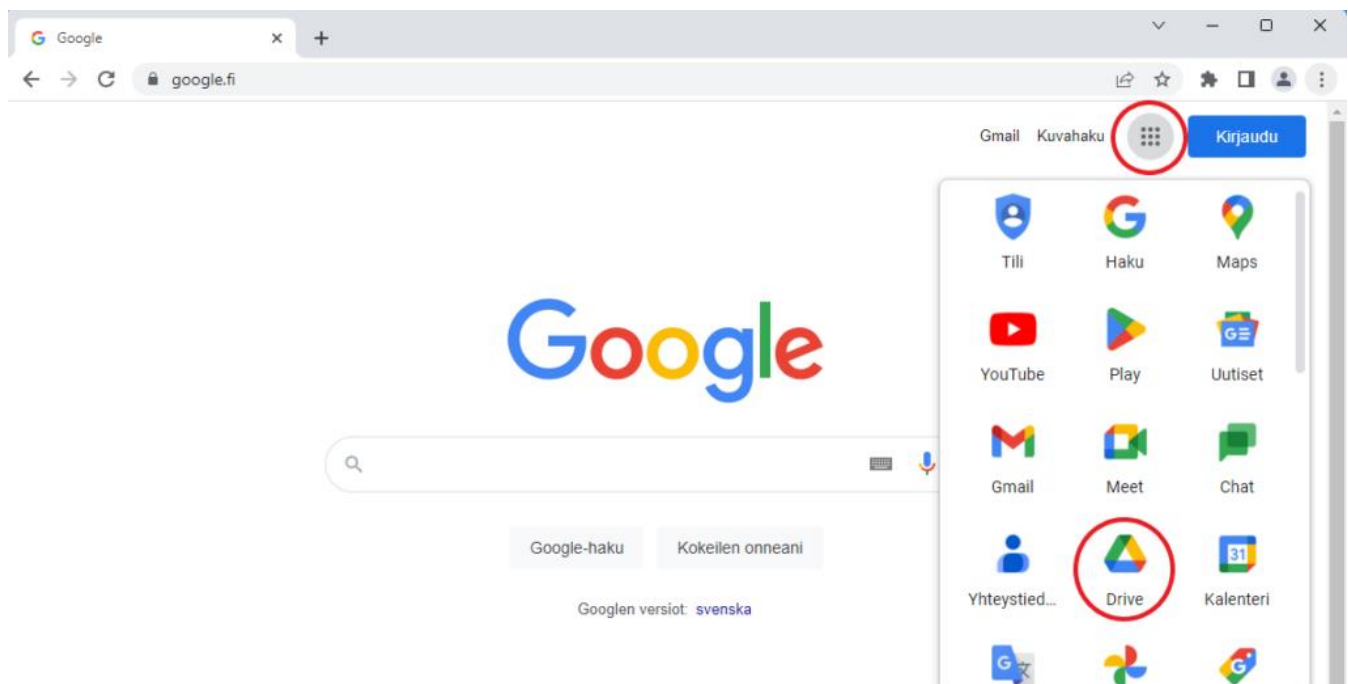


Ota sanelu käyttöön

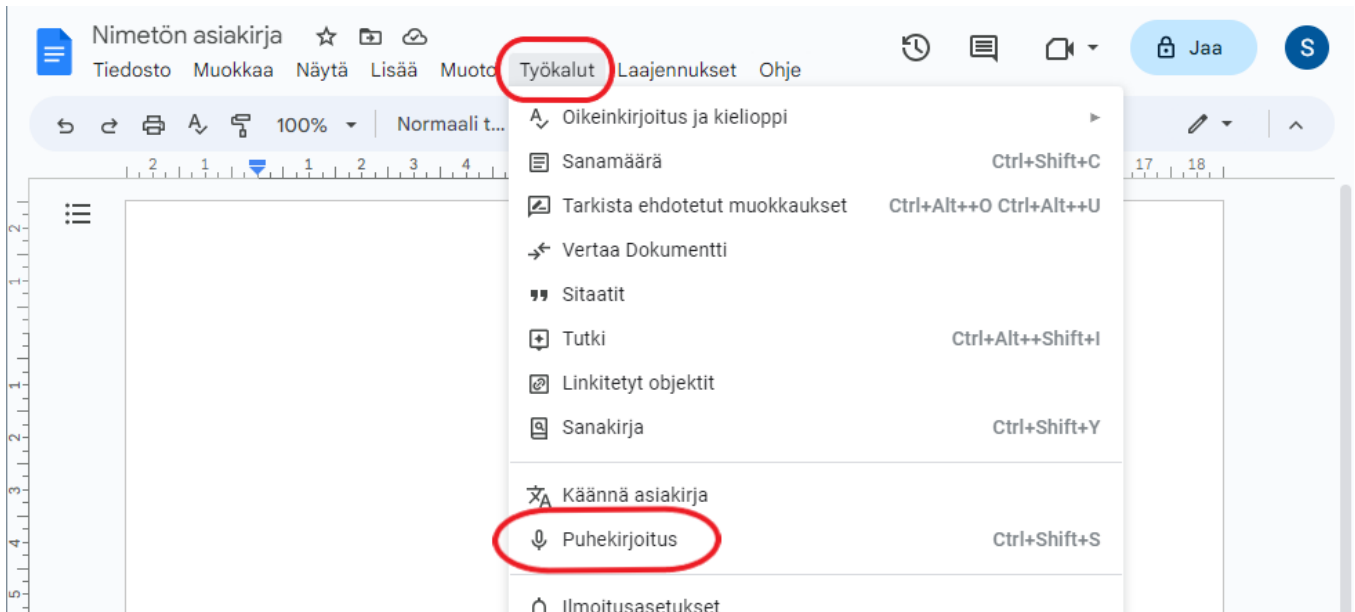
Voit sanella tietokoneellasi tekstiä Google Docs -ohjelman avulla, kun käytät Google Chrome -selainta. Sinun täytyy kirjautua Google-tilillesi Gmail-osoitteella voidaksesi käyttää tätä toimintoa.

Google Docs -ohjelmassa voi sanella monella kielellä, muun muassa ruotsiksi, suomeksi ja englanniksi.

- Avaa Google Chrome -selain.
- Kirjaudu Google-tilillesi Gmail-osoitteellasi.
- Valitse **Google-sovellukset > Google Drive**.
- Avaa asiakirja valitsemalla **Luo uusi asiakirja > Google Docs**.



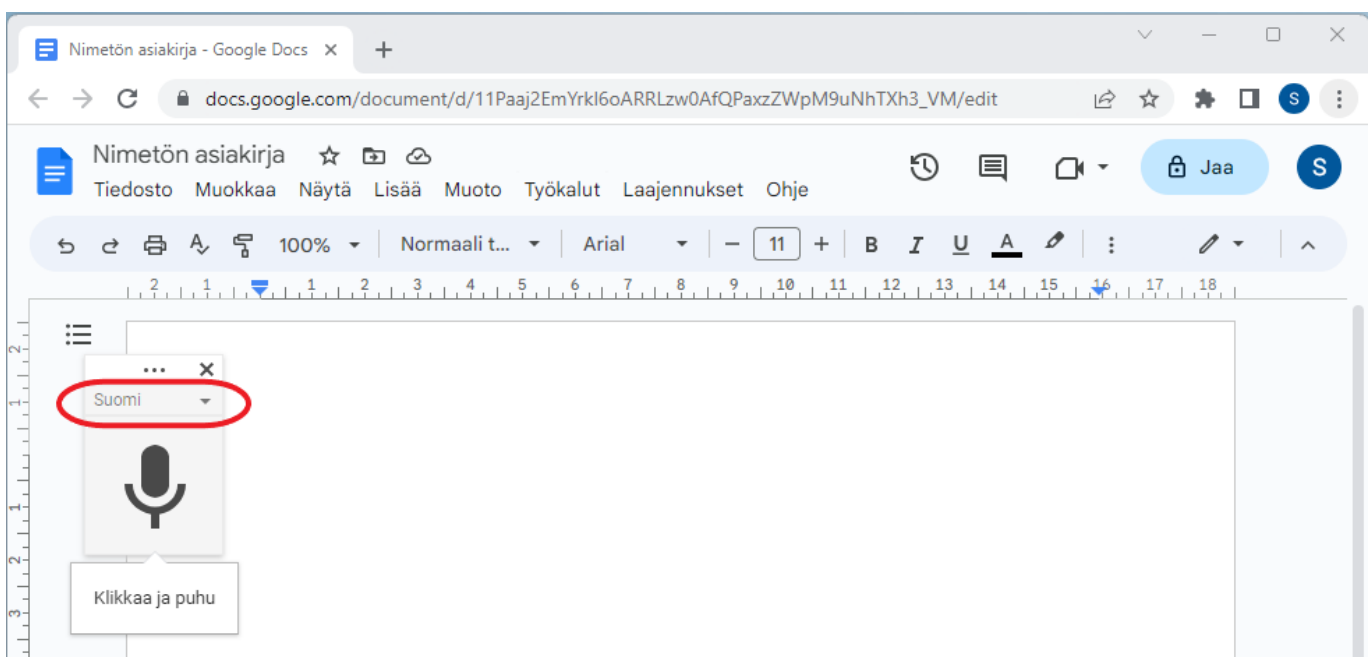
- Valitse **Työkalut > Puhekirjoitus**.
- Asiakirjassa on nyt mikrofonin kuva.



Valitse kieli

Tarkista ennen sanelun aloittamista, että olet valinnut oikean kielen.

- Näet mikrofonin yläpuolelta, mikä kieli on valittuna.
- Voit vaihtaa kieltä painamalla mikrofonin yläpuolella olevaa **alanoolta**.
- Valitse luettelosta kieli, jolla haluat sanella.



Aloita sanelu näin

- Paina mikrofonia aloittaaksesi sanelun.
- Puhu selkeästi ja tasaiseen tahtiin.
- Kun olet valmis ja haluat lopettaa sanelun, paina jälleen **mikrofonia**.



Videon linkki

<https://www.youtube.com/watch?v=6ZFHwmBimdo>

